

SZKOŁA PODSTAWOWA im. STANISŁAWA RATAJCZAKA
W SZKARADOWIE

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Szkoły podstawowej im. Stanisława Ratajczaka
w Szkaradowie



2019

Bezpieczeństwo w Szkole Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

I. Procedury postępowania

1. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku nieobecności, spóźnień, zwolnień z lekcji, nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
2. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
3. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyki.
4. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.
5. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
6. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku palenia lub posiadania papierosów przez ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
8. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania.
9. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby.
10. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej.
11. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów.
12. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
13. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku używania w trakcie lekcji telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
14. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.
15. Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia.
16. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
5. Kodeks postępowania karnego.
6. Kodeks Rodzinny.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Cele:

1. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
3. Socjalizacja uczniów.
4. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
5. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami i szkołą.

Uzasadnienie wdrożenia procedur w szkole:

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły.
2. Wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania eliminujących czynniki przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku nieobecności, spóźnień, zwolnień, nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela na wszystkich zajęciach edukacyjnych jest rozpoczęcie lekcji od sprawdzenia obecności. Każda nieobecność ucznia, jak i spóźnienie powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Spóźnienie może usprawiedliwić tylko nauczyciel prowadzący daną lekcję.
3. Wychowawca oceniając zachowanie ucznia sumuje liczbę spóźnień nieusprawiedliwionych przeliczając 1 spóźnienie na 5 punktów ujemnych.
4. Nieobecność ucznia, który był w danym dniu na wcześniejszych lekcjach, (co wynika z zapisu w dzienniku lekcyjnym), a na danej lekcji nie pojawił się, nauczyciel zgłasza wychowawcy.
5. Wychowawca powinien, co najmniej jeden raz w tygodniu poinformować rodziców o nieobecności dziecka na danej lekcji.
6. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje rodzic lub prawny opiekun w sekretariacie szkoły dokonując wpisu w Księdze Ewidencji Zwolnień Uczniowskich.
7. W przypadku złego samopoczucia i konieczności zwolnienia ucznia ze szkoły rodzic jest zobowiązany do osobistego zgłoszenia się po dziecko.
8. Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jest równoznaczne z ucieczką z lekcji (bez możliwości usprawiedliwienia).
9. Uczeń zwolniony z danej lekcji, w związku z konkursami, zawodami sportowymi, występami artystycznymi jest zobowiązany do nadrobienia zaległości.
10. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców w ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie musi zawierać dokładną datę, przyczynę absencji i czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).
11. Rodzic ma prawo usprawiedliwić do 5 dni nieobecności. W przypadku powtarzających się nieobecności związanych z chorobą wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
12. Wychowawca powinien na bieżąco kontrolować frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych i informować rodziców o nieobecnościach nieusprawiedliwionych.
13. W pierwszym tygodniu każdego miesiąca wychowawca podlicza frekwencję uczniów i przekazuje do pedagoga szkolnego pisemną informację na temat uczniów wagarujących i podjętych wobec nich działań.
14. W sytuacji stwierdzenia godzin nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem i zawiadamia rodziców o liczbie godzin nieusprawiedliwionych. Jeśli frekwencja w ciągu 2 tygodni nie ulegnie poprawie wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego.
15. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) ze szkołą po stwierdzeniu niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego, (co najmniej 50% zajęć opuszczonych nieusprawiedliwionych w miesiącu), Dyrektor Szkoły wszczyna procedurę dotyczącą nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1) **Procedura postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji. Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowanie leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udział w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, Dyrektor Szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.

2) **Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyki. Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły oraz wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

3) **Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominająca narkotyki. Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej, szafki oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki - to jest czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor Szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karane jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia
- Wytwarzania i przetwarzanie środków odurzających

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły.
- Powiadomienie rodziców ucznia.
- Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.

Metody współpracy szkoły z policją:

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy powinni być: pedagog lub psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła/placówka.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- Spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmując tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
- Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń.
- Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
- Udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.
- Wspólny – szkoły i policji – udział w programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji przestępczości nieletnich.

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (...)”, albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna. Każda dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana Dyrektorowi Szkoły.

4) **Procedura postępowania nauczyciela w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenia z art. 43 ust. 1. ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

5) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku palenia lub posiadania papierosów przez ucznia.**

1. Ustalenie personaliów ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Powiadomienie wychowawcy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności rodzica (prawnego opiekuna) w trakcie, której informuje ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. W przypadku, kiedy uczeń po raz pierwszy został przyłapany na paleniu papierosów zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Jeżeli działania podjęte przez wychowawcę nie przynoszą efektu, w przypadku powtórzenia się incydentu palenia papierosów, uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.

6) **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:

- Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy.
 - Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej.
 - Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej
 - Naruszenie nietykalności osobistej
1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek zgłosić niezwłocznie powyższy fakt do dyrektora szkoły
 2. Powiadomienie i wezwanie do szkoły rodziców (opiekunów ucznia)
 3. Poinformowanie policji przez Dyrektora Szkoły
 4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
 5. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły za naruszenie godności nauczyciela w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.
 6. W przypadku, kiedy zastosowane działania nie przynoszą efektu, szkoła kieruje wniosek do Kuratora Oświaty o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły.

7) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

A. Agresja słowna

1. Natychmiastowa reakcja nauczyciela na zaistniałą sytuację rozmową z uczestnikami zdarzenia, uświadomienie im nieodpowiedniego zachowania, uwagi.
2. Poinformowanie wychowawcy klasy bezpośrednio i pośrednio przez wpis do dziennika oraz poinformowanie rodziców przez wpis do dziennika elektronicznego i zeszytu kontaktowego.
3. W szczególnych lub powtarzających się przypadkach szkoła podejmuje następujące działania:
 - Poinformowanie pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły.
 - Zawiadomienie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
 - Rozmowa wychowawcy z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego.
 - Zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
 - Ukaranie ucznia według Statutu Szkoły.
 - Podjęcie przez ucznia stosownej terapii w celu radzenia sobie z agresją.
 - Wezwanie policji.
 - Powiadomienie sądu rodzinnego.
4. W klasach gdzie występują powtarzające się zjawiska agresji słownej wychowawca, psycholog lub pedagog przeprowadza na godzinie wychowawczej zajęcia na temat sposobów radzenia sobie z agresją.

B. Agresja fizyczna

1. Natychmiastowa reakcja nauczyciela na zaistniałą sytuację.
2. W zależności od sytuacji podjęcie stosownych działań.
 - Upomnienie słowne.
 - Rozdzielenie uczestników zdarzenia.
 - Odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie.
 - W razie potrzeby wezwanie pomocy (innego nauczyciela, pedagoga, psychologa).
 - Udzielenie pomocy.
3. Wyjaśnienie z uczestnikami zdarzenia zaistniałej sytuacji, uświadomienie im nieodpowiedniego zachowania. Poinformowanie wychowawcy o zdarzeniu.
4. W zależności od sytuacji podjęcie stosownych działań:
 - Poinformowanie pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.
 - Zawiadomienie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
 - Rozmowa wychowawcy z rodzicem i uczniem w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.
 - Zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru np. poprzez kontakt.
 - Ukaranie ucznia według Statutu Szkoły.
 - Podjęcie przez ucznia stosownej terapii w celu radzenia sobie z agresją.
 - Wezwanie policji.
 - Powiadomienie sądu rodzinnego.
5. W klasach, gdzie występują powtarzające się zjawiska agresji fizycznej wychowawca lub pedagog przeprowadza na godzinie wychowawczej zajęcia na temat radzenia sobie z agresją.

8) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby.**

1. Ustalenie sprawcy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Poinformowanie wychowawcy, w szczególnych przypadkach psychologa lub pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje dziecko na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem poprzez spisanie kontraktu.
6. W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. W sytuacji, kiedy wobec ucznia środki okazują się nieskuteczne, Dyrektor Szkoły występuje do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

9) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej.**

1. Poprzez fałszowanie dokumentacji szkolnej rozumie się:
 - Dokonywanie wpisów w dziennikach elektronicznych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności).
 - Fałszowanie usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji, zgody rodziców, itp.
2. W przypadku stwierdzenia sfalszowania dokumentacji szkolnej lub odkrycia próby takiego działania :
 - Poinformowanie wychowawcy klasy.
 - Ustalenie sprawcy fałszerstwa przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.
 - Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i powiadomienie ich o zaistniałej sytuacji.
Wychowawca klasy spisuje kontrakt z rodzicem (opiekunem prawnym) i obejmuje ucznia szczególnym nadzorem.
3. Uczeń, który dopuścił się fałszerstwa dokumentacji szkolnej, zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W sytuacji powtórzenia incydentu Dyrektor Szkoły występuje do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

10) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku kradzieży, wyludzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów.**

1. Natychmiastowe poinformowanie wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa i dyrektora szkoły.
2. Ustalenie personaliów uczestników zdarzeń (sprawcy, poszkodowanego i świadków zdarzenia). W szczególnych przypadkach zabezpieczenie materiałów, mogących być pomocnymi w wyjaśnieniu sprawy.
3. Wezwanie rodziców ucznia, którego dotyczy zdarzenie oraz w szczególnych przypadkach policji.
4. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego) i pedagoga lub psychologa.
5. Wychowawca klasy spisuje z rodzicem kontrakt i występuje z wnioskiem o karę zgodną ze Statutem Szkoły.
6. Kopie kontraktu przekazuje pedagogowi oraz psychologowi szkolnemu, którzy obejmują ucznia szczególnym nadzorem.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły występuje do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowanie przeciwko demoralizacji.

11) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, spacery po Sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

1. Upomnienie słowne.
2. W sytuacji braku poprawy zachowanie, nauczyciel wpisuje danemu uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Poinformowanie wychowawcy klasy o zaistniałej w czasie lekcji sytuacji.
4. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
5. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie wychowawca podejmuje następujące działania:
 - Poinformowanie rodziców ucznia.
 - Rozmowa wychowawcy z rodzicem, zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem (np. spisanie kontraktu).
 - Zastosowanie kary zgodnej ze Statutem Szkoły.

12) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku używania w trakcie lekcji telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do szkoły przez ucznia wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, tablety, komputery osobiste itp.
2. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego. W/w sprzęt musi być wyłączony i schowany.
3. W przypadku posiadania (w miejscu widocznym) lub używania w/w sprzętu uczeń jest zobowiązany do wyłączenia go i oddania nauczycielowi na czas lekcji.
4. Wychowawca informuje rodzica o zaistniałej sytuacji poprzez uwagę w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku powtarzającego się używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego nauczyciel informuje wychowawcę.

13) **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.**

1. Adnotacja w dzienniku (temat niezrealizowany, klasa nieobecna). Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia niezrealizowanego tematu.
2. Nauczyciel powiadamia o ucieczce klasy wychowawcę i Dyrektora Szkoły oraz podejmuje próbę poinformowania telefonicznie rodziców.
3. Nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę z zachowania.
4. Klasa zostaje ukarana zakazem udziału w imprezach szkolnych (dyskoteki, wyjścia do kina, ogniska, wycieczki) w danym semestrze.

14) Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie.

1. Dyrektor realizując zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, wyznacza na terenie szkoły osobę koordynującą działania w tym zakresie – pedagoga szkolnego.
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio wskazanej przez dyrektora szkoły osobie, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia – przy zgłoszeniu należy sporządzić notatkę służbową.
3. Do podstawowych zadań szkoły w ramach procedury należy:
 - Diagnoza sytuacji i potrzeby osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci.
 - Zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia w/w osoby.
 - Udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia w rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
4. Pedagog lub psycholog przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela i sporządza notatkę z rozmowy.
5. Rozmowę z osobą, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających bezpieczeństwo.
6. Następnie, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższą dziecku osobę, niepodejrzewaną o przemoc w celu wyjaśnienia sytuacji.
7. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny – zwanej dalej „osobą najbliższą”).
8. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa w obecności osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (formularz „Niebieska Karta” – A).
9. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta” – A z uwagi na nieobecność osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
10. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
11. Wszczynając procedurę należy podjąć współpracę z MOPS, policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
12. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko,

formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

13. Formularz „Niebieska Karta – B ” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
14. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
15. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
16. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
17. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

ARKUSZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY UCZNIA - W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM LUB ZGŁOSZENIEM PRZEMOCY W RODZINIE

Imię i nazwisko ucznia **Klasa**.....

Szkoła

Data wypełnienia formularza

(należy podkreślić wybrane informacje)

1. Opis wyglądu ucznia:

- a) Zaniedbania w zakresie higieny osobistej
- b) Zadrapania
- c) Zasinienia
- d) Oparzenia
- e) Złamania
- f) Zranienia
- g) Zwichnięcia
- h) Inne urazy lub uwagi dotyczące wyglądu, (jakie?)
.....?

2. Zachowanie ucznia:

- a) Niepokój, pobudzenie
- b) Wycofanie, zamknięcie w sobie, „dziwny spokój”
- c) Agresywność
- d) Płacz
- e) Inne, (jakie?)?

3. Posiadane informacje dotyczące form krzywdzenia ucznia:

- a) Przemoc fizyczna
- b) Przemoc psychiczna
- c) Zaniedbanie
- d) Inne, (jakie?)
- e) Brak informacji na ten temat

4. Źródło informacji:

.....

5. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji ucznia:

.....

.....
Czytelny podpis osoby wypełniającej arkusz

15) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

1. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych może świadczyć wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei.
- Mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych.
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania, itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.
- Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia.
- Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły.
- Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania:

- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- Informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców.
- Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).
- Przekazują informację o konieczności natychmiastowego zasięgnięcia pomocy medycznej.

3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują następujące działania:

- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego.
 - Wzywają pogotowie ratunkowe.
 - Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
 - Pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza szkołą.
 - W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
 - Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej innym uczniom szkoły.
4. Jeśli zaistnieje realne zagrożenie próby samobójczej ucznia należy podjąć następujące czynności:
- Jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia.
 - Nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne miejsce.
 - Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
 - W razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję, straż miejską i w czasie tej interwencji zadbać, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie.
 - Ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja dziecka).
 - Zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę dziecka oraz rodziców.
 - Chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą związaną np. z kontaktem z mediami.

Uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną. Jeśli uczeń wróci do szkoły należy w trakcie pierwszych kontaktów z nim pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia. Należy uznać próbę samobójczą za fakt historyczny, aby utrzymać dystans do tego, co się stało, skoncentrować na głównych problemach ucznia i jeśli to możliwe pozytywnie je przeformułować, wskazać różne systemy oparcia.

16.Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika.

1. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły – pięć krótkich dzwonek.
2. Jeśli istnieje podejrzenie zagrożenia terrorystycznego bądź ataku uzbrojonego napastnika każdy z pracowników szkoły niezwłocznie powinien ogłosić sygnał alarmowy. Następnie jeśli to możliwe powiadamia dyrektora szkoły i odpowiednie służby.
3. Jeśli to możliwe należy niezwłocznie ewakuować się z zagrożonego miejsca poza jego rejon. Należy zostawić wszystkie swoje rzeczy. Należy ewakuować się blisko ściany, nie wychodzić na otwartą przestrzeń. Podczas ewakuacji należy zachować ciszę i spokój.
4. Jeśli ewakuacja nie jest możliwa należy zamknąć drzwi na klucz, zabarykadować je meblami, ławkami. Wyłączyć światła, wyciszyć całkowicie wszelkie urządzenia elektroniczne i spróbować powiadomić służby lub bliskich aby przekazali informację o zaistniałym zagrożeniu. Należy położyć się na podłodze z dala od drzwi, zachować bezwzględną ciszę.
5. Jeśli nie udało się wyjść z budynku, zamknąć w pomieszczeniu albo napastnicy wtargną do niego, to należy bezwzględnie przyjąć ich warunki i poddać się ich poleceniom. Należy starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów, które mogą być później pomocne dla służb ratowniczych. Należy starać się panować nad emocjami. Opieką otoczyć dzieci i rannych. Pod żadnym pozorem nie należy dyskutować z napastnikami, grozić im, szydzić z nich, wdawać się w dyskusję. Nie należy być zbyt usłusznym.
6. Jeśli dojdzie do działań ratowniczych i dojdzie do konfrontacji ze służbami należy liczyć się z tym, że będziemy traktowani jak potencjalni terroryści. Jeśli nie mamy pewności, że to służby ratownicze nie otwieramy drzwi, ponieważ służby same je otworzą. Należy podporządkować się poleceniom służb, nie zadawać pytań, nie próbować wyjaśniać kim jesteśmy.
7. Po zakończonych działaniach należy upewnić się czy wszyscy uczniowie opuścili budynek. Nie należy pozwolić dzieciom samodzielnie wrócić do domu.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. STANISŁAWA RATAJCZAKA W SZKARADOWIE**

§1.

Zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku opracowano na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§2.

WYPADEK UCZNIĄ

1. Wypadek ucznia to:
 - a) Nagłe zdarzenie.
 - b) Wywołane czynnikiem zewnętrznym.
 - c) Mające związek ze szkołą (nastąpiło w trakcie pozostawienia osoby pod opieką szkoły lub placówki, np. w trakcie obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć na terenie szkoły, wyjścia lub wycieczki szkolnej poza teren szkoły: zawody sportowe, olimpiady, wyjścia pod opieką nauczyciela).
 - d) Powodując uraz lub śmierć.
2. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
4. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik Szkoły.

§3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz pracowników szkoły o konieczności natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. W razie zaistnienia wypadku Dyrektor Szkoły zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
3. Zawiadamia bezzwłocznie o wypadku:
 - a) Rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 - b) Organ prowadzący Szkołę.
 - c) Przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym – natychmiast prokuratora i kuratora oświaty.
 - d) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

5. Bada okoliczności i przyczyny wypadku.
6. Powołuje zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego.
7. Omawia na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku.
8. Zatwierdza protokół powypadkowy (załącznik nr 1).
9. Przekazuje rodzicom poszkodowanego ucznia jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami.
10. Przekazuje kopię protokołu organowi prowadzącemu szkołę.
11. Prowadzi rejestr wypadków ucznia (załącznik nr 2).

§4.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - a) Nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
 - b) Udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, poszkodowanemu uczniowi.
 - c) Zawiadomić natychmiast o wypadku Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, psychologa lub pedagoga szkolnego.
 - d) Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 5.

POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

1. Postępowanie powypadkowe prowadzi powołany przez Dyrektora Szkoły zespół powypadkowy w składzie:
 - Pracownik służby BHP, jako przewodniczący.
 - Społeczny inspektor pracy albo pracownik wyznaczony przez dyrektora.
2. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę Podstawową, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
3. Zespół powypadkowy w podanym wyżej składzie obowiązany jest:
 - a) Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
 - b) Przesłuchać poszkodowanego.
 - c) Przesłuchać świadków wypadku.
 - d) Zasięgnąć opinii lekarza.

§6.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku.
2. Przekroczenie tego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor Szkoły.

§7.

ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

1. Protokół powypadkowy zatwierdza Dyrektor Szkoły po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
2. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
 - a) Poszkodowanego.
 - b) Organu prowadzącego i kuratora oświaty (protokół powypadkowy doręcza się na ich wiosek).
 - c) Szkoły (jeden egzemplarz).
3. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa powyżej w ust. 2 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
4. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
5. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego.
 - b) Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
6. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę Podstawową może:
 - a) Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.
 - b) Powołać nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§8.

Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§9.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

§10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2013 roku.

PROTOKÓŁ NR

USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU UCZNI

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

3) Dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

..... z klasy.....

(imię i nazwisko)

Szkoły Podstawowej w Szkaradowie

Urodzony(a)

Zamieszkały(a)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki)

3. Rodzaj uszkodzenia (złamanie, zwichnięcie, oparzenie itp.)

4. Miejsce uszkodzenia ciała (głowa, tułów, kończyny)

5. Udzielona pomoc
.....
.....

6. Miejsce wypadku
.....
.....

7. Rodzaj zajęć

8. Opis wypadku – z podaniem wydarzenia, które spowodowała wypadek i przyczyny wypadku
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku
.....

10. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek, (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....
.....

11. Świadczenie wypadku:

1)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

12. Środki zapobiegawcze

.....
.....

13. Poszkodowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią protokołu oraz pouczono o możliwości zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu^{*)}

14. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku

1)

2)

15. Data sporządzenia protokołu:

16. Wykaz załączników do protokołu

.....
.....

17. Protokół niniejszy zatwierdzam

Data,

Pieczęć i podpis dyrektora

18. Potwierdzenie odbioru protokołu przez rodzica ucznia (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą opiekę nad uczniem

.....

Data

imię i nazwisko

podpis

^{*)} niepotrzebne skreślić