

**SZKOŁA PODSTAWOWA im. STANISŁAWA  
RATAJCZAKA W SZKARADOWIE**

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. STANISŁAWA  
RATAJCZAKA W SZKARADOWIE**



**2019**

# REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. STANISŁAWA RATAJCZAKA W SZKARADOWIE

---

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie jest reprezentantem rodziców uczniów.
2. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją funkcję społecznie.
3. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin. Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie jest uprawomocniony uchwałą Rady Rodziców.

## **II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
  - 2) Opiniowanie:
    - a. Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
    - b. Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

- c. Projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych.
  - d. Podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
- 3) Wnioskowanie i opiniowanie w kwestiach związanych z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju (tzw. mundurków) na terenie szkoły.
  - 4) Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.
- 3. Zadania Rady Rodziców.**
- 1) Głównym zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz szkoły.
  - 2) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
  - 3) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły (szukanie sponsorów, ze składek rodziców, z wpłat od osób fizycznych, instytucji, z organizowania imprez).
  - 4) Ustalenie dobrowolnych składek na Radę Rodziców (ich wysokość powinna być ustalana na pierwszym zebraniu Rady).
  - 5) Ustalanie planu finansowego na dany rok szkolny.
  - 6) Włączanie rodziców w proces edukacyjny dzieci.
  - 7) Pomaganie rodzicom i dzieciom w trudnych sytuacjach życiowych.

### **III. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓLU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

- 1. Wybory rad oddziałowych.**
- 1) Przedstawiciele klas wybiera zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym, które przeprowadza wychowawca klasy na pierwszym zebraniu każdego nowego roku szkolnego.
  - 2) Każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 3) Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

- 4) Protokół z wyborów wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
- 5) Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Szkaradowie zwołuje Dyrektor Szkoły.

## 2. Zadania rad klasowych (oddziałowych):

- 1) Zadaniem rad oddziałowych jest działanie w ramach danego oddziału klasy.
- 2) Współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji wytyczonych zadań.
- 3) Współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
- 4) Przedstawiciel rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców.
- 5) Przedstawiciel klasy jest zobowiązany do aktywnej współpracy w Radzie Rodziców szkoły. Jeśli nie ma takiej możliwości jest zobowiązany do zorganizowania zastępstwa z klasy, którą reprezentuje.
- 6) Przedstawiciel klasy jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Rady Rodziców i przedstawienie sprawozdania rocznego z działalności Rady Rodziców.

## 3. Prezydium Rady Rodziców:

- 1) Pierwsze posiedzenie w nowym roku szkolnym rozpoczyna Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie.
- 2) Na pierwszym posiedzeniu wybierane jest Prezydium Rady Rodziców (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz 3 członków zarządu).
- 3) Wybory Prezydium dokonuje się jawnie – większością głosów.
- 4) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## 4. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców.

- 1) Reprezentowanie rodziców naszej szkoły na zewnątrz.
- 2) Opracowanie planu działalności na dany rok szkolny.
- 3) Zwoływanie posiedzeń:

- a) Z własnej inicjatywy.
  - b) Na prośbę Dyrektora Szkoły.
  - c) Członków Rady.
- 4) Zebrania prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.
  - 5) Na posiedzenie Rady może zostać zaproszony Dyrektor Szkoły, a także inne osoby.
  - 6) Wszystkie uchwały i decyzje podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
  - 7) W miesiącu czerwcu przewodniczący Prezydium Rady Rodziców zwołuje posiedzenie . na którym prezydium składa sprawozdanie z działalności z uwzględnieniem środków finansowych.

#### **IV. FUNDUSZE RADY RODZICÓW**

- 1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
- 2. Fundusze, o których mowa w ust.1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
- 3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady należy składać z 3 tygodniowym wyprzedzeniem. Wnioski rozpatrywane są większością głosów.
- 4. Bezpośredni nadzór nad finansami pełni skarbnik.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 1.

- 1) Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej w Szkaradowie**  
**Szkaradowo 1, 63 – 930 Jutrosin**

- 2) Pieczętą pozostaje do dyspozycji Prezydium Rady.

### 2.

- 1) Regulamin niniejszy przyjęto uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia  
.....
- 2) Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały,  
zgodnie z obowiązującymi przepisami.