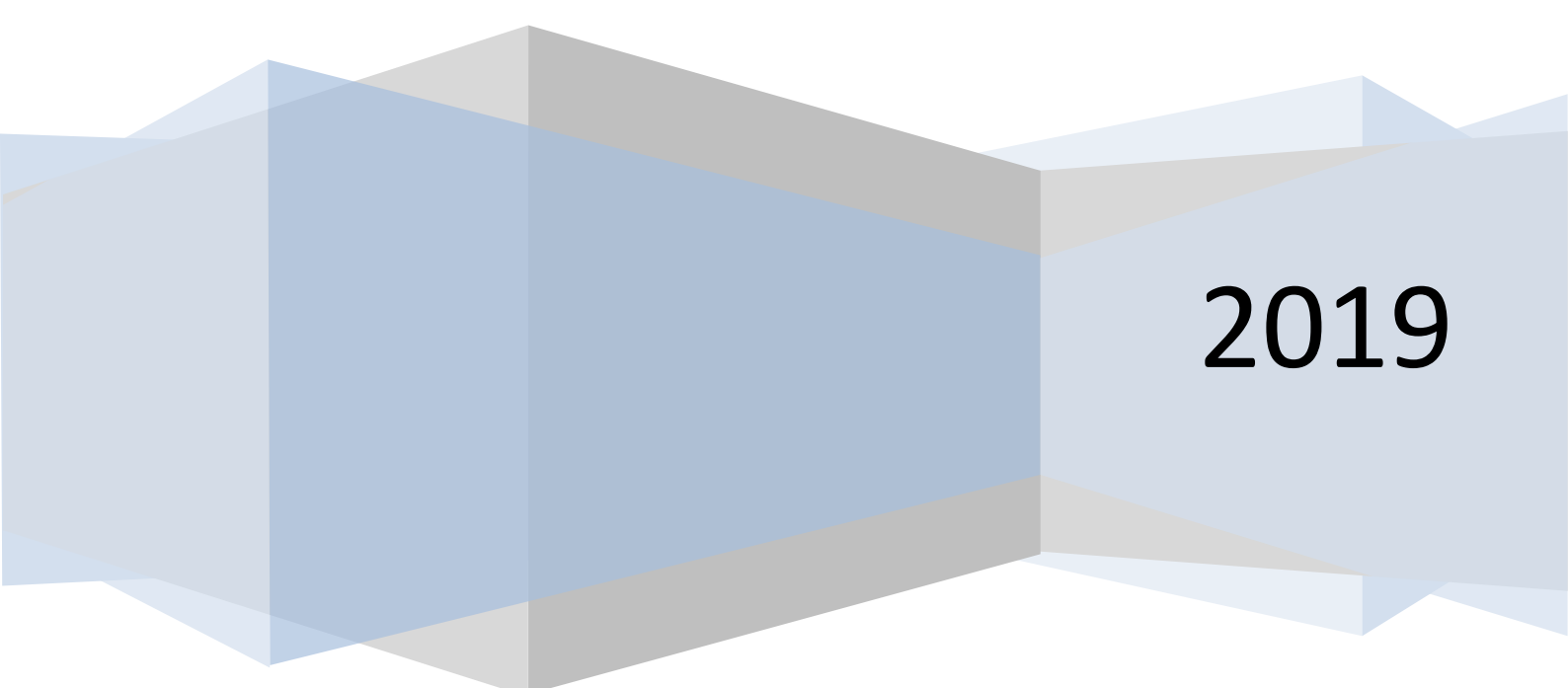


Szkoła Podstawowa im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka  
w Szkaradowie



2019

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

Podstawa prawna :

1. Art.47 ust.1 pkt8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996 i 1000)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)

**I.** Turystyka i krajoznawstwo w szkole mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

**II.** Dopuszcza się następujące formy wycieczek/imprez:

1. Wycieczki przedmiotowe (inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów).
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne (o charakterze interdyscyplinarnym, które nie wymagają od uczestnika przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce).
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne ( które wymagają przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych).

**III.** Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych, **z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.**

**IV.** Obowiązki Dyrektora Szkoły:

1. Wyraża zgodę na organizację wycieczki/imprezy po uprzednim upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy dostosowany jest do wieku, zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania, umiejętności specjalistycznych uczestników.
2. Zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy wraz z opracowanym programem wyjazdu (karta - druk wygenerowany z dziennika elektronicznego, harmonogram/program – osobny dokument).

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

3. Zatwierdza listę uczestników wycieczki/imprezy, na której widnieją imiona i nazwiska, wiek lub data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów oraz adnotację o ubezpieczeniu (lista wygenerowana z dziennika elektronicznego).
4. Zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego, jeśli wycieczka/impreza odbywa się zagranicą.
5. Prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową (rozliczenie wycieczki), i udostępnia ją instytucjom nadzorującym.
6. Wyznacza kierownika wycieczki/imprezy oraz opiekunów spośród kadry pedagogicznej.
7. Określa ilość opiekunów uwzględniając doświadczenie opiekunów, wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, stopień zdyscyplinowania uczestników oraz specyfikę wycieczki/imprezy, charakterystykę terenu, środki transportu.

## V. Kierownik i opiekunowie wycieczki:

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej zarówno kierownik jak i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

## VI. Obowiązki kierownika wycieczki:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki ich przestrzegania;
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

## VII. Obowiązki opiekuna :

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

VIII. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## IX. Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z imienną listą uczestników (imiona i nazwiska, wiek lub data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów oraz adnotację o ubezpieczeniu - lista wygenerowana z dziennika elektronicznego, adres noclegu, dane firmy transportowej).
2. Program/harmonogram wycieczki.
3. Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, że wyraża zgodę na udział ucznia w wycieczce/imprezie oraz zapoznanie się z regulaminem (załączniki 1,2).
4. Regulamin wycieczki/imprezy opracowany przez kierownika (załącznik 1).
5. Numer legitymacji oraz imię i nazwisko przewodnika górskiego/pilota (jeśli dotyczy).
6. Dokumentacja powypadkowa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo w przypadku wyjazdów zagranicznych zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki musi zawierać:

1. Lista uczestników z podaniem ich wieku lub daty urodzenia (ze względu na ochronę danych osobowych należy unikać podawania numeru pesel).
2. Oświadczenie dyrektora, iż na udział w wycieczce/imprezie rodzice/prawni opiekunowie wyrazili pisemne zgody, które znajdują się w jego posiadaniu.
3. Oświadczenie dyrektora że uczestnicy posiadają ubezpieczenie od NNW i kosztów leczenia zagranicą (dołączyć ksero polisy).

## X. Liczba opiekunów:

1. W obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów, przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji – opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli,
3. Opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły –sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.

## REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

---

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

4. Opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.
5. Opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

**XI.** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, w tym wyrażenie zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka powinno być sporządzone w formie przedstawionej w załączniku nr 2.

**XII.** W czasie korzystania podczas wycieczek/impresz z basenu, kąpielisk itp. należy się do regulaminów tam obowiązujących i zaleceń ratowników.

**XIII.** W czasie wycieczek do Parków Narodowych należy stosować regulamin tych parków. Wycieczki górskie na tereny usytuowane powyżej 1000 m n.p.m. prowadzi przewodnik górski.

**XIV.** W trakcie wycieczek rowerowych należy uwzględnić: długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy, uzależnione jest od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników – powinno wynosić do 15km/godz. Należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego.

**XV.** Wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania zwłaszcza przy ustawianiu i składaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence.

**XVI.** Postępowanie w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi :

1. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu;
2. zawiadomić służby ratownicze;
3. skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenie listy leków i alergenów;
4. jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji ucznia – przewieźć go do szpitala;
5. powiadomić dyrektora szkoły;

Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

Załącznik nr 1

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. złożenia pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd lub swojej w przypadku uczniów pełnoletnich,
2. zapoznania się z harmonogramem i regulaminem wycieczki,
3. zabrania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu,
4. ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu,
5. punktualnego przyścia na miejsce zbiórki,
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wycieczki, w szczególności w środkach transportu i zajęcia miejsca wyznaczonego przez opiekuna,
7. stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów/przewodników,
8. informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki,
9. pozostawienie w porządku wszystkich miejsc przebywania,
10. przestrzegania regulaminu wycieczki i Statutu Szkoły, godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
11. w czasie jazdy nie spacerowania, nie stawania na siedzeniu, nie wychylania się przez okno, nie zaśmiecania pojazdu,
12. korzystania z urządzeń technicznych/elektronicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
13. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalania się od grupy bez zgody opiekuna,
14. dbania o higienę i schludny wygląd,
15. nie oddalania się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
16. w czasie przebywania w obiektach noclegowych/muzealnych itp. przestrzegania postanowień i regulaminów tych obiektów,
17. zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
18. przestrzegania zakazu palenia papierosów i suszu konopi indyjskich, używania e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki**

.....  
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....  
Data i podpis ucznia

## REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

---

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

*Załącznik nr 2*

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Zgadzam się na udział mojego dziecka \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
w wycieczce szkolnej do \_\_\_\_\_ (termin i  
miejsce lub trasa wycieczki).

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach  
zagrożających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

Załącznik nr 3

## PODSUMOWANIE I OCENA WYCIECZKI

Klasa: .....

Termin i miejsce: .....

Kierownik / opiekunowie: .....

.....

Zrealizowane punkty programu:.....

.....

.....

Niezrealizowane punkty programu oraz przyczyny (jeśli dotyczy):.....

.....

Zwięzły opis zachowania uczestników (z podaniem nazwisk uczniów sprawiających problemy wychowawcze i uczniów wyróżniających się wzorową postawą):.....

.....

.....

.....

Wypadki (jeśli dotyczy): .....

.....

Ogólna ocena wycieczki: .....

.....

.....

Podpisy kierownika / opiekunów :



# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ratajczaka w Szkaradowie

Załącznik nr 4

## ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wydatki:

1. Koszt wynajmu środka transportu: .....
2. Koszt noclegu: .....
3. Koszt wyżywienia: .....
4. Bilety wstępu do:
  - a) Teatru: .....
  - b) Kina: .....
  - c) Muzeum: .....
  - d) Inne : .....
5. Inne wydatki (jakie).....  
.....

Razem wydatki: .....

Koszt wycieczki na jednego uczestnika:.....

Sposób zagospodarowania nadwyżki finansowej: .....

.....

Sposób uzupełnienia niedoboru finansowego: .....

.....

.....

(podpis kierownika wycieczki)

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)